

Neuadd Pendre Tywyn Terms and Conditions of Hire

Bookings and Payments

- Bookings to be made online through designated booking system.
- Person named on booking is the designated hirer and responsible for adherence to hire terms.
- Book enough time for set up before and clean up after. –

Hire fees to be paid in full prior to event either online, or arranged with booking clerk.

- Cancellations to be made either online or by email 30 days prior to booking date.
- The Hall reserves the right to cancel bookings due to unforeseen circumstances with payments refunded in full.

Use of Hall

- Hall to only be used for purpose as per booking agreement.
- Hirer is responsible for the conduct of the people attending.
- Rubbish to be disposed of in the bins provided.
- Hirer is responsible for set up and tidy up unless arranged with caretaker (may incur £15 charge).
- No other person (volunteers, staff, committee members, trustee) may remain in the hall during private hire except if they are bar staff or granted permission by hirer.
- Hall to be opened and locked up by caretaker or committee member at an agreed time. If last booking of the evening, time may extend to maximum of 11.30pm
- Emergency exits to remain clear at all times.
- Hirer to be aware of fire safety procedures and responsibilities.
- Hirer must ensure noise is kept to a reasonable level, especially late in the evening.

Alcohol and Catering

- Premises holds a licence permitting sale of alcohol.
- At events for those over 18, use of the bar is included (no extra charge); all beverages to be purchased via the bar.
- Any special drinks must be agreed with the bar manager so he can order in for your event
- No drinks purchased elsewhere to be brought onto the premises
- Kitchen must be cleaned thoroughly if used; otherwise a cleaning charge may apply.

Neuadd Pendre Tywyn – Telerau ac Amodau Llogi

Archebion a Thaliadau

- Rhaid gwneud archebion ar-lein drwy'r system archebu ddynodedig.
- Y person a enwir ar yr archeb yw'r llogwr dynodedig ac ef/hi sy'n gyfrifol am gydymffurfio â'r telerau llogi hyn.
- Rhaid archebu digon o amser ar gyfer paratoi cyn y digwyddiad a glanhau ar ôl hynny.
- Rhaid talu'r ffi llogi'n llawn cyn y digwyddiad, naill ai ar-lein neu drwy drefniant gyda'r clerc archebu.
- Rhaid gwneud canslo naill ai ar-lein neu drwy e-bost o leiaf 30 diwrnod cyn dyddiad yr archeb.
- Mae'r Neuadd yn cadw'r hawl i ganslo archebion oherwydd amgylchiadau annisgwyl; yn yr achosion hyn, ad-delir yr holl daliadau'n llawn.

Defnyddio'r Neuadd

- Rhaid defnyddio'r Neuadd at y diben a nodir yn y cytundeb archebu yn unig.
- Y llogwr sy'n gyfrifol am ymddygiad pawb sy'n mynychu'r digwyddiad.
- Rhaid gwaredu pob sbwriel yn y biniau a ddarperir.
- Y llogwr sy'n gyfrifol am baratoi a thacluso, oni bai bod trefniant wedi'i wneud gyda'r gofalwr; gall hyn arwain at gost ychwanegol o £15.
- Yn ystod llogi preifat, ni chaniateir i unrhyw berson arall (gwirfoddolwyr, staff, aelodau pwyllgor neu ymddiriedolwyr) aros yn y neuadd oni bai eu bod yn staff y bar neu wedi cael caniatâd gan y llogwr.
- Bydd y Neuadd yn cael ei hagor a'i chloi gan y gofalwr neu aelod o'r pwyllgor ar amser a gytunwyd. Os mai hwn yw'r archeb olaf o'r nos, gall yr amser ymestyn hyd at uchafswm o 11:30yh.

- Rhaid cadw allanfeydd brys yn glir bob amser.
- Rhaid i'r llogwr fod yn ymwybodol o weithdrefnau a chyfrifoldebau diogelwch tân.
- Rhaid i'r llogwr sicrhau bod lefel y sŵn yn rhesymol, yn enwedig yn hwyr yn y nos.

Alcohol a Darpariaeth Bwyd

- Mae gan y safle drwydded sy'n caniatáu gwerthu alcohol.
- Ar gyfer digwyddiadau i bobl dros 18 oed, mae defnydd o'r bar wedi'i gynnwys (heb gost ychwanegol), a rhaid prynu pob diod drwy'r bar.
- Rhaid cytuno ar unrhyw ddiodydd arbennig ymlaen llaw gyda rheolwr y bar er mwyn iddo eu harchebu ar gyfer y digwyddiad.
- Ni chaniateir dod â diodydd a brynwyd mewn mannau eraill i'r safle.
- Os defnyddir y gegin, rhaid ei glanhau'n drylwyr; fel arall, gall tâl glanhau fod yn berthnasol.